

**ALLEGATO A**  
**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**  
**DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO DELLA PREISTORIA DELLA TUSCIA**  
**E DELLA ROCCA FARNESE DEL COMUNE DI VALENTANO.**  
**PERIODO 01/09/2024 – 31/08/2029.**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

**VISTA** la determinazione del Settore Amministrativo n. 255 del 07.08.2024 con cui viene approvata l'indizione di una manifestazione di interesse per l'individuazione del Direttore Scientifico del Museo della Preistoria della Tuscia e della Rocca Farnese sito nel Comune di Valentano, nella sede posta in Piazza della Vittoria, n. 11, secondo le modalità e i termini di seguito elencati.

**RENDE NOTO**

- **che** l'Amministrazione Comunale di Valentano intende affidare l'incarico di direzione scientifica del Museo della Preistoria della Tuscia e della Rocca Farnese sito nel Comune di Valentano, da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 C.C.);
- **che**, a tale scopo, è indetta dal Comune di Valentano una selezione per *curriculum vitae et studiorum*, finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei a ricoprire tale incarico e conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra;
- **che** la valutazione operata all'esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei candidati.

**Art. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA.**  
**DESCRIZIONE E COMPITI DEL DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO**

Il Museo della Preistoria della Tuscia e della Rocca Farnese, sito nel Comune di Valentano, dispone di importanti collezioni archeologiche ivi stabilmente esposte, inerenti in particolare la preistoria e la protostoria della Tuscia e la Rocca Farnese, che lo rendono, nel contesto territoriale, unico nel suo genere.

Secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale del Museo, approvato con deliberazione del C.C. n. 53 del 21/11/2008, il Direttore, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile del funzionamento e della gestione complessiva del Museo; pertanto spettano in generale al direttore scientifico le attività di seguito specificate:

- cura dei rapporti intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero della Cultura, all'Amministrazione Regionale, ai Sistemi museali di cui il Museo fa parte;
- proposta di interventi di tutela e conservazione della struttura museale e delle collezioni, e soprattutto di promozione e valorizzazione delle stesse mediante attività a carattere scientifico, didattico, divulgativo, di cui cura e supervisiona la realizzazione;
- formulazione di proposte e pareri in merito a prestiti e riproduzioni di opere che fanno parte delle collezioni del Museo e a nuove acquisizioni e sovrintende alle relative procedure;
- indirizzo tecnico-scientifico, coordinamento e supervisione di attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione, documentazione, conservazione e restauro delle collezioni;
- attività di documentazione e ricerca sui beni culturali conservati nel Museo o presenti sul territorio comunale.

Il Direttore svolge inoltre i seguenti compiti:

- concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo;
- elabora i documenti programmatici e le relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;

- coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento al grado di soddisfazione dei visitatori;
- organizza, regola e controlla i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali e degli standard di qualità fissati sulla Carta dei servizi;
- coordina il personale assegnato alla struttura;
- individua le strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie alla realizzazione delle attività culturali promosse dal museo;
- è responsabile dell'esazione dei diritti d'ingresso;
- coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
- assicura la tenuta e l'aggiornamento dei registri di ingresso dei materiali, degli inventari e della catalogazione;
- sovrintende alla formazione e svolgimento di piani di ricerca e studio, anche specialistici;
- promuove, anche dietro indirizzo dell'Amministrazione Comunale, e cura la realizzazione di prodotti editoriali illustrativi del museo e del contesto di appartenenza. In questo ambito, inoltre, è il direttore responsabile della collana scientifica del museo denominata "Collana di Studi, Testi, Cataloghi";
- regola la consultazione dei materiali conservati e autorizza l'accesso ai depositi;
- rilascia permessi per studio nel rispetto della normativa nazionale vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale del Museo.

## **Art. 2 TIPO DI CONTRATTO**

L'incarico oggetto del presente Avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro professionale autonomo ai sensi degli artt. 2230 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni propri del Comune.

## **Art. 3 DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha la durata di anni 5 (CINQUE) dalla data di stipulazione del contratto, per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2029, e prevede un onorario professionale di Euro 5.000,00 annui comprensivo di oneri, e il rimborso delle spese di viaggio per missioni e trasferte istituzionali.

La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

## **Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);

- g) non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
- conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99: Lettere con indirizzo archeologico o Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo archeologico;
  - conseguito con gli ordinamenti successivi al D.M. n. 509/99: Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nelle Classi Archeologia (LM 2), Conservazione e Restauro dei beni culturali (LM-11)
- k) essere in possesso del diploma di Scuola di Specializzazione in Archeologia (specificatamente con indirizzo pre-protostorico) o Dottorato di Ricerca in Archeologia (specificatamente con indirizzo pre-protostorico). Diplomi di Laurea, di Scuola di Specializzazione o Dottorato di Ricerca possono esser sostituiti da titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto);
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più utilizzate;
- m) adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, e della lingua italiana per i candidati non italiani.

I suddetti requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato o utilizzando una copia fotostatica dello stesso, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di *curriculum vitae et studiorum*.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

La domanda, firmata e corredata dal *curriculum vitae et studiorum* e da copia di un documento di identità in corso di validità, anch'essi sottoscritti, deve essere indirizzata a: COMUNE DI VALENTANO, Piazza Cavour, n. 1 – 01018 Valentano (VT).

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valentano;
- trasmessa con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 82/2005) all'indirizzo PEC: [comune.valentano.vt@legalmail.it](mailto:comune.valentano.vt@legalmail.it) con allegata la scansione del modulo di domanda e del *curriculum vitae et studiorum* compilati e sottoscritti con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido ovvero con allegati il modulo di domanda e del *curriculum vitae et studiorum* compilati e sottoscritti con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato) unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido.

**LE DOMANDA DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:30 DEL 22.08.2024.**

Sulla busta consegnata direttamente o inviata per PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l’affidamento di incarico di direzione scientifica del Museo comunale di Valentano periodo 01/09/2024 – 31/08/2029”**.

L’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, pervenute oltre il termine indicato.

L’Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi dall’interessato.

#### **Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande prive del *curriculum vitae et studiorum*;
- le domande prive del documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l’Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell’interessato.

#### **Art. 7 MODALITÀ DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L’INCARICO:**

##### **PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE**

La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo (massimo 50 punti) ottenuto dai candidati risultante dalla valutazione effettuata da apposita Commissione, la quale, successivamente alla verifica per l’ammissione delle domande pervenute, procederà alla comparazione dei *curricula* secondo i criteri e le modalità di seguito indicati e predisponendo la relativa graduatoria:

<b>Ambiti</b>	<b>Criteri</b>	<b>Modalità di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Titoli di studio per l’accesso alla selezione	Laurea	Punti 0 per votazione di 101 e inferiore. Punti 1 per ogni voto superiore a 101 e per la lode.	<b>10</b>
	Diploma di specializzazione e/o dottorato di ricerca in materie attinenti al museo (preistoria e protostoria).	Punti 2 per ogni titolo attinente alla professionalità ricercata	<b>4</b>
Titoli di servizio specifici riferiti ai musei	Incarichi di direzione e/o responsabilità scientifica di musei	Punti 2 per ogni anno	<b>20</b>
Titoli professionali e culturali	Esperienze maturate nell’ambito museale fra cui: allestimenti, attività di mostre, organizzazione di convegni scientifici, attività di promozione e divulgazione, progetti di	Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ruolo svolto, ampiezza dell’allestimento, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze). Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio	<b>7</b>

	ricerca a carattere archeologico e/o museologico, collaborazioni scientifiche, ruoli scientifici all'interno di Sistemi museali, competenze nel <i>management</i> , ecc...)	sintetico così articolato: giudizio sufficiente = punti 1; giudizio più che sufficiente = punti 2; giudizio buono = punti 3; giudizio distinto = punti 4; giudizio ottimo = punti 5	
	Publicazioni in settori attinenti alla museologia e all'archeologia, segnatamente all'archeologia pre-protostorica, con particolare riferimento all'ambito territoriale di cui è riferimento il Museo di Valentano	In base al tipo delle pubblicazioni (monografie, articoli di periodici scientifici, contributi in atti di convegno, ecc.) e alla quantità delle pubblicazioni: fino a un massimo di punti 7.	<b>7</b>
Aggiornamento delle competenze	Corsi di formazione e aggiornamento in ambito museale, svolti in presenza o in modalità FAD o webinar, nel triennio 2021-2024.	Punti 0,5 per ogni 5 ore di formazione/aggiornamento svolte, anche cumulabili fra corsi diversi.	<b>2</b>

Il Responsabile, con proprio atto, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione ed alla formulazione della graduatoria definitiva, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati. La valutazione operata all'esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei candidati. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Valentano per 7 (sette) giorni consecutivi e sul sito istituzionale: [www.comune.valentano.vt.it](http://www.comune.valentano.vt.it); tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 8 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta primo nella graduatoria definitiva; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto nello schema di contratto allegato al presente Avviso. Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D. lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D. Lgs 33/2013). Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

#### **Art. 9 PUBBLICITÀ, ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Valentano e sul sito istituzionale [www.comune.valentano.vt.it](http://www.comune.valentano.vt.it), per QUINDICI (15) giorni consecutivi. La pubblicazione sul sito web dell'Ente avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso circa:

-l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;

-l'esito della selezione.

Per informazioni circa l'Avviso è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo del Comune di Valentano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 sig.ra Gioia Marzi, [amministrativo@comune.valentano.vt.it](mailto:amministrativo@comune.valentano.vt.it), tel. 0761-453001 int. 7.

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è la sig.ra Emanuela Zapponi, Responsabile del Settore Amministrativo Scolastico Culturale.

#### **Art. 10 ALTRE INFORMAZIONI**

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Ente nell'affidamento dell'incarico. L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Valentano.

#### **Art. 11 NORME VARIE E RICHIAMI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante una banca dati cartacea ed elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n. 241/90.

I dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti al trattamento di diffusione attinente al provvedimento con cui si definisce la procedura di comparazione.

L'interessato può esercitare in ogni momento i propri diritti tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

#### **Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Valentano, 07.08.2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo Scolastico Culturale

F.to Emanuela Zapponi