COMUNE DI VALENTANO

Provincia di Viterbo

Piazza Cavour, 1 01018 Valentano (VT)
Tel. 0761/453001 – Fax 0761/453702
C.F. 80003510569 P.I. 00214690562
PEC comune.valentano.vt@legalmail.it

Prot n. 307/19

Decreto n° 3 / 2019

OGGETTO: **NOMINA TEMPORANEA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.**

IL SINDACO

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, testualmente recita: «*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali*»;

VISTI:

- l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, secondo il quale «*spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108*»;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, secondo il quale «*nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a diverse disposizioni di legge*»;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina temporanea di un Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo;

CONSIDERATO che il predetto settore è attualmente privo di personale dipendente di categoria D o C, dotato delle competenze necessarie a ricoprire l'Ufficio;

RILEVATO che allo stato questa Amministrazione sta valutando la possibilità di porre in essere una convenzione con il Comune di Canino per l'utilizzo dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico e che pertanto, occorre attendere la definizione della procedura per l'individuazione del Responsabile;

ATTESA l'esigenza per l'Ente di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, nonché di continuare a garantire l'erogazione dei fondamentali servizi a favore dei cittadini insediati nel territorio;

RITENUTO OPPORTUNO quindi, nelle more della definizione della procedura sopra detta nominare temporaneamente Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva il Segretario Comunale;

VISTI:

- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 200, n° 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- il nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTO il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 177 del 29.12.2003;

VISTA la deliberazione di G.C. N. 1 del 07.01.2019 avente ad *oggetto "Nomina dei Responsabili dei Settori anno 2019. Atto di indirizzo";*

DECRETA

1. **DI NOMINARE** temporaneamente il Segretario Comunale, Dott.ssa Pamela Cialoni, Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo del Comune di Valentano, con decorrenza dal 01.01.2019 e fino a nuova e diversa disposizione;

2. **DI ATTRIBUIRE** alla suddetta dipendente, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, la responsabilità di vertice dell'Area e dei servizi di competenza di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, dei procedimenti amministrativi di competenza ex art. 5 della L. 07.08.1990, n° 241, salvo l'attribuzione degli stessi a personale subordinato ove esista;

3. **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione può in qualsiasi momento revocare il presente provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;

4. **DI DARE ATTO** che, per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 177 del 29.12.2003, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

5. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto alla Responsabile incaricata.

Dalla Residenza Municipale, 07.01.2019

Il Sindaco
Arch. Stefano Bigiotti