



# COMUNE DI VALENTANO

## (Provincia di Viterbo)

### COPIA - DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Verbale n. 19 del 30/08/2018

**Oggetto:** BILANCIO: Documento Unico di Programmazione 2019/2021 - DUP semplificato.

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di agosto alle ore 16,00 in Valentano nella Sala delle adunanze posta nella sala consiliare in seduta straordinaria si è riunito il Consiglio Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Bigiotti Stefano - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Bigiotti Stefano	Sindaco	s	
Zapponi Emanuela	Vice Sindaco	s	
Bordo Roberto	Consigliere	s	
Ranucci Lorenzo	Consigliere	s	
Fiorentini Mario	Consigliere	s	
Balestra Monica	Consigliere	s	
Formiglia Paolo	Consigliere		s
Visintin Cristina	Consigliere		s
Ricci Leonardo	Consigliere		s
Conti Nazareno	Consigliere	s	
Magalotti Emanuele	Consigliere	s	

Presenti 8 Assenti 3

Partecipa il sottoscritto Dott. Fabio Fabene Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

La seduta è pubblica

*Il Presidente*  
F.to Bigiotti Stefano

*Il Segretario Comunale*  
F.to Dott. Fabio Fabene

.....  
Copia conforme all'originale per uso amm

*Il Segretario Comunale*  
Dott. Fabio Faben

Li .....

**Parere regolarità contabile**  
(art.49 T.U.2000)  
Favorevole

**Copertura Finanziaria**  
(art.151 comma 4 T.U. 2000)  
Favorevole

**Parere regolarità Tecnica**  
(art. 49 T.U. 2000)  
Favorevole

#### Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **19/09/2018** al **03/10/2018** al n. **713** del Registro delle Pubblicazioni

Valentano , 19/09/2018  
Il Segretario Comunale  
F.to(Dott. Fabio Fabene)

.....  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/09/2018

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo on line.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Valentano li .....

*Il Segretario Comunale*  
F.to Dott. Fabio Fabene

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - Bilancio di Previsione;

### Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**Visto** l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita:

*“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Dato atto** che, alla data del 31/12/2017 la popolazione del Comune di Valentano risulta essere pari a 2879 abitanti e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

**Dato atto che** lo schema di DUP semplificato allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 23/06/2018, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2018/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 27/07/2018 con la quale è stata approvata la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2019/2021, da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

**Acquisito** il parere favorevole del Revisore dei Conti e conservato agli atti;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Aperta la discussione intervengono i seguenti oratori:

Il Sindaco per ricordare come il DUP rappresenti un atto da approvare entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, termine per altro non perentorio. Sottolinea come il DUP attuale sarà sicuramente oggetto di nota di aggiornamento entro il 15.11 p.v.- Auspica che, entro tale termine, tutte le forze politiche vogliano contribuire alla stesura del Documento;

Il Consigliere Magalotti Emanuele per leggere un documento che consegna in atti ed annunciare il voto contrario del Gruppo Vivo Valentano, che si allega alla presente sotto la lettera A);

Il Sindaco per replicare come questo DUP ricalchi i precedenti, mentre la posizione del consigliere Magalotti stride per una questione di coerenza con i comportamenti passati. Dichiaro di accogliere il monito del consigliere Magalotti purché lo stesso si intenda rivolto anche a sottolineare la carenza delle precedenti amministrazioni; auspica anche che, a differenza del passato, il DUP venga presentato tempestivamente al Consiglio. Assicura che le osservazioni del consigliere Magalotti saranno recepite nella nota di aggiornamento, così da favorire con interventi tecnico contabili, la lettura del documento; assicura che l'ufficio competente è a piena disposizione dei consiglieri di minoranza per fornire i dovuti chiarimenti. Conclude, ringraziando il Consigliere Magalotti ma non i consiglieri che in precedenza avevano approvato il medesimo documento e oggi lo rinnegano.

Dopo di che, concluso il dibattito

Con voti favorevoli n. 6

Contrari n. 2 (Magalotti Emanuele e Conti Nazareno)

## **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019– 2021, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
4. di pubblicare il DUP per il periodo 2019/2021 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;

Quindi successivamente,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Stante l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento

Con voti favorevoli n. 6

Contrari n. 2 (Magalotti Emanuele e Conti Nazareno)

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019-2021**

**COMUNE DI VALENTANO**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>11</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE.....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	15
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	26
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	27
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	27
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	29

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	2892
Popolazione residente al 31/12/2017		2885
di cui:		
maschi		1439
femmine		1446
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		100
In età scuola obbligo (7/16 anni)		206
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		387
In età adulta (30/65 anni)		1488
Oltre 65 anni		704
Nati nell'anno		12
Deceduti nell'anno		37
Saldo naturale: +/- ...		-25
Immigrati nell'anno n. ...		148
Emigrati nell'anno n. ...		87
Saldo migratorio: +/- ...		61
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		36



## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					43,20
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		78,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	55
Scuole primarie	n. 1	posti n.	90
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	70
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 20.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.01		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 690		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4		
Veicoli a disposizione	n. 6		
Altre strutture (da specificare)			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio idrico integrato - ACQUEDOTTO - (acqua potabile acquistata da Talete spa).

### Servizi gestiti in forma associata

nessuno

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio di depurazione (COBALB SpA).

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di raccolta differenziata e smaltimento rifiuti- Gara della Comunità Montana Alta Tuscia Laziale - soggetto gestore Ditta CNS Soc. Coop.
- Manutenzione Pubblica illuminazione: Ditta Frontoni Giulio.
- Servizio mensa scolastica Scuola Materna - Fornitura pasti: Ditta Camst Coop.arl.
- Illuminazione votiva cimitero comunale: Ditta Tre T di Todini Bruno.
- Pubblicità e Pubbliche affissioni: Ditta ABACO SpA.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

NO

Enti strumentali partecipati

NO

Società controllate

NO

Società partecipate

### Elenco delle società possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale

1	TALETE SPA	Società per azioni	0,09%
2	COBALB SPA	Società per azioni	7,00%
3	S.I.I.T. Srl	Società per azioni variata in Srl dal 23/06/2017	3,35%
4	ESCO PROV.LE TUSCIA	Società per azioni	0,21%

Per la partecipata Esco Provinciale Tuscia Spa, è stata fatta la proposta di alienazione quote (0,21%) ad oggi senza nessuna richiesta di acquisto;

La società Servizi idrici integrati della Tuscia si è trasformata da Spa a Srl con la restituzione ai soci delle quote azionarie.

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

nessuna

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 €. 734.197,52

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	734.197,52
Fondo cassa al 31/12/2016	€	937.824,24
Fondo cassa al 31/12/2015	€	413.217,16

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2017		n. =	€ 0
2016		n. =	€ 0
2015		n. 5	€ 17,19

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	51.210,06	2.160.384,95	2,37
2016	55.495,58	2.125.221,80	2,61
2015	59.831,64	1.981.090,91	3,02

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2017	=
2016	=
2015	=

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente **non** ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale doveva definire un piano di rientro con un importo di recupero annuale.

## **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

Nessuno

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D3	0		
Cat. D1	3	2	1
Cat. C	5	5	
Cat. B3	1	1	
Cat. B1	5	5	
Cat.A	0		
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2017	14 (di cui 2 P.T. e n. 1 P.T. art. 110 D.lgs 267/2000)	526.919,16	30,47
2016	17 (di cui 2 P.T.)	688.854,43	34,50
2015	18 (di cui 2 P.T.)	694.249,69	35,64
2014	18 (di cui 2 P.T.)	716.563,98	35,74
2013	18 (di cui 2 P.T.)	728.942,12	38,43

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Il Comune di Valentano nel quinquennio precedente **ha** rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente **NON** ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

## D.U.P. SEMPLIFICATO

### PARTE SECONDA

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad agevolare/facilitare la partecipazione dei contribuenti agli adempimenti tributari;

Le politiche tariffarie/tributarie e le agevolazioni/riduzioni dovranno essere equilibrate rispettando le richieste dei contribuenti e le necessità di entrata dell'amministrazione.

Le principali imposte e tasse sono le seguenti:

Imposta municipale propria:

Imposta municipale propria aliquota ordinaria unica 8,6 per mille e 4 per mille per le abitazioni principali categorie A1 –A8 - A9 e relative pertinenze.

Cat. D1 aliquota 9,1 per mille.

Addizionale comunale all'IRPEF:

Addizionale comunale all'IRPEF aliquota unica 0,4%

IUC – TARI/TASI:

Le Tariffe Tari sono calcolate in base al piano finanziario che viene adeguato annualmente.

La TASI è pari al 1,5 per mille(aliquota ordinaria unica) , su fabbricati rurali 1,00 per mille.

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP:

Le tariffe sono approvate con delibere di Giunta prima dell'approvazione dello schema di bilancio.

L'Amministrazione di Valentano non intende modificare le aliquote applicate per le imposte e pertanto si confermano le previsioni già effettuate nei precedenti bilanci con eccezione delle tariffe per le quali per legge è richiesta la copertura integrale della spesa del relativo servizio.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Una sana gestione finanziaria richiede che, in fase di programmazione, le entrate correnti aventi carattere eccezionale siano destinate al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente, quali le risorse derivanti dal recupero dell'evasione tributaria.

Si prevede il ricorso a risorse in conto capitale, derivanti da trasferimenti regionali o statali oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti, per il finanziamento degli investimenti.

Eventualmente si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.



## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	135.000,00	0,00	0,00	33.819,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.819,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della realizzazione delle linee programmatiche di mandato compatibilmente con le risorse disponibili.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi esistenti ampliando la fruibilità da parte degli utenti/cittadini.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

**Premesso che:**

- il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22.6.2017, dispone modifiche al D.Lgs. 165/2001 ed in particolare, tra l'altro, all'art. 6 ora denominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", all'art. 35 "Reclutamento del personale", all'articolo 36 ora denominato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile".
- il testo modificato dell'art. 6 del richiamato D.Lgs. 165/01 prevede, in luogo della "programmazione triennale" il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e non è più prevista la "rideterminazione" della dotazione organica ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni.

- in sintesi, quindi, la predisposizione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale non si discosta da quanto previsto dalla precedente formulazione dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001.
- inoltre, all'art. 22 del medesimo D.Lgs. 75/2017 si prevede, nelle more dell'emanazione delle linee di indirizzo previste all'art. 6 ter, un periodo transitorio finalizzato a garantire la continuità dell'azione amministrativa.
- si ritiene pertanto che sia possibile procedere come di seguito illustrato.
- più nel dettaglio, l'obbligo di programmazione in materia di fabbisogni di personale è sancito dagli articoli del D.Lgs. 165/2001, nella nuova versione modificata dal D.Lgs. 75/2017,
- per quanto riguarda le disposizioni di coordinamento tra la previgente disciplina ed il nuovo testo dell'art. 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, l'art. 22 del D.Lgs. 75/2017 dispone le norme transitorie.

Preso atto che non sono ancora state emanate le linee di indirizzo richiamate nella normativa sopra esposta.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario, nelle more dell'emanazione delle linee di indirizzo previste All'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, provvedere all'adozione dei seguenti strumenti di programmazione il cui contenuto risulta in linea con il quadro normativo previgente e con quello di nuova emanazione:

- piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021
- rimodulazione della dotazione organica
- piano delle assunzioni 2019

Per il triennio 2019-2020-2021, attualmente, non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019/2021 risulta negativo.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La

normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa sarà aggiornata e completata con l'adozione del piano triennale delle opere pubbliche e con la relativa nota di aggiornamento del DUP da predisporre entro il 15 novembre.

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Adeguamento sismico Scuola		676.380,00	
Sistemazione strade rurali	333.000,00		
<b>Totale</b>			

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Viabilità - lavori adeguamento marciapiedi accesso centro storico. Finanziato con contributo Regione Lazio e Mutuo Cassa DD.PP. : Lavoro appaltato ed in corso di completamento.
- Lavori consolidamento e stabilizzazione del versante nord in dissesto idrogeologico Loc. San Martino. Finanziato con contributo Regione Lazio e Mutuo Cassa DD.PP. : Lavoro appaltato, lavori iniziati.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Valentano nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al controllo costante delle riscossione delle varie poste di entrata con particolare riferimento ai ruoli. La gestione chiuderà con un fondo di cassa senza andare mai in anticipazione di tesoreria durante l'esercizio.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	37.370,00	39.908,91	37.370,00	37.370,00
02 Segreteria generale	194.100,00	214.703,77	194.100,00	194.100,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	65.200,00	65.200,00	65.200,00	65.200,00
04 Gestione delle entrate tributarie	104.550,00	104.550,00	104.550,00	104.550,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	65.450,00	73.545,40	65.450,00	65.450,00
06 Ufficio tecnico	53.200,00	57.923,16	53.200,00	53.200,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	29.900,00	31.730,00	29.900,00	29.900,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	11.700,00	12.974,25	11.700,00	11.700,00
<b>Totale</b>	<b>561.470,00</b>	<b>600.535,49</b>	<b>561.470,00</b>	<b>561.470,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	83.300,00	84.755,00	83.300,00	83.300,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>83.300,00</b>	<b>84.755,00</b>	<b>83.300,00</b>	<b>83.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	8.000,00	8.877,00	8.000,00	8.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	28.500,00	31.601,20	704.880,00	28.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	70.900,00	74.693,80	70.900,00	70.900,00
07 Diritto allo studio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>112.400,00</b>	<b>120.172,00</b>	<b>788.780,00</b>	<b>112.400,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	107.950,00	109.856,83	107.950,00	107.950,00
<b>Totale</b>	<b>107.950,00</b>	<b>109.856,83</b>	<b>107.950,00</b>	<b>107.950,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	32.000,00	32.100,00	32.000,00	32.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	22.150,00	22.150,00	22.150,00	22.150,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	30.000,00	369.326,04	30.000,00	30.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>30.000,00</b>	<b>369.326,04</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	6.000,00	6.600,00	6.000,00	6.000,00
03 Rifiuti	422.800,00	546.144,04	422.800,00	422.800,00
04 Servizio Idrico integrato	237.810,00	479.110,77	237.810,00	237.810,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>666.610,00</b>	<b>1.031.854,81</b>	<b>666.610,00</b>	<b>666.610,00</b>



<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	458.500,00	727.132,93	124.500,00	124.500,00
<b>Totale</b>	<b>458.500,00</b>	<b>727.132,93</b>	<b>124.500,00</b>	<b>124.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	4.000,00	5.875,00	4.000,00	4.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.875,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	130.500,00	139.132,40	130.500,00	130.500,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	15.700,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00
<b>Totale</b>	<b>149.200,00</b>	<b>157.832,40</b>	<b>149.200,00</b>	<b>149.200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00	42,00
<b>Totale</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	20.500,00	34.356,18	20.500,00	20.500,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>20.500,00</b>	<b>34.356,18</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	18.367,00	18.367,00	18.189,00	18.189,00
02 Fondo svalutazione crediti	92.060,00	92.060,00	102.615,00	102.615,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>110.427,00</b>	<b>110.427,00</b>	<b>120.804,00</b>	<b>120.804,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	45.319,00	45.319,00	40.285,00	40.285,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	107.692,00	107.692,00	108.349,00	108.349,00
<b>Totale</b>	<b>153.011,00</b>	<b>153.011,00</b>	<b>148.634,00</b>	<b>148.634,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	730.000,00	738.091,99	730.000,00	730.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>730.000,00</b>	<b>738.091,99</b>	<b>730.000,00</b>	<b>730.000,00</b>

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA  
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

<b>Attivo Patrimoniale 2017</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	29.425,37
Immobilizzazioni materiali	3.979.120,97
Immobilizzazioni finanziarie	101.817,31

L'amministrazione comunale ha approvato il piano delle alienazione immobiliari anno 2018 con atto del Commissario Straordinario poteri CC n. 10 del 252/01/2018.

L'inserimento degli immobili nel suddetto piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

L'indicazione della stima del valore sarà indicata dopo perizia o stima di mercato degli immobili.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, gli enti, le aziende e le società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica, e componenti il del gruppo compresi nel bilancio consolidato sono le seguenti:

Societa'	% Partecip. Comune	% Partecip. Pubblica	Gruppo Amm. Pubblica	Consolidam.	Considerazione di rilevanza
TALETE SpA	0,09	100	si	no	Rientra nel G.A.P. in quanto affidataria diretta di servizi Pubblici Locali e non rientra nel consolidamento in quanto la quota di partecipazione è inferiore all'1%
COBALB SpA	7,00	100	si	si	Rientra nel G.A.P. in quanto affidataria diretta di servizi Pubblici Locali e rientra nel consolidamento in quanto la quota di partecipazione è superiore all'1%

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

#### 1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

La dotazione informatica del Comune è la seguente:

- n. 13 P.C.
- n. 16 stampanti
- n. 2 fotocopiatrici
- n. 8 scanner

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 fax
- n. 5 calcolatrici elettroniche
- n. 1 macchina da scrivere elettronica

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici considerando che la Biblioteca Comunale ed il

Museo Civico sono ubicati in altra sede presso la rocca Farnese. La dotazione è distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni funzionario;
- n. 1 – 2 stampanti per n. 13 postazioni di lavoro;
- n. 8 scanner a fronte delle 13 postazioni;
- n. 1 fotocopiatrice per la sede principale, n. 1 per la biblioteca;
- n. 1 fax ad utilizzo dei diversi uffici; – n. 5 calcolatrici per tutti gli uffici;

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

E' stata già razionalizzata la dotazione delle stampanti che sono n. 16 rispetto alle 13 postazioni anche se esistono un certo numero di stampanti non più utilizzate in quanto fuori uso e degli scanner che sono n. 8 rispetto alle 13 postazioni di lavoro.

## **2. Telefonia**

Per quanto concerne la telefonia mobile non vi sono apparecchi in dotazione agli Amministratori, Sindaco né al personale dipendente.

Per quanto concerne la telefonia fissa attualmente viene gestita con convenzione CONSIP.

## **3. Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune sono le seguenti:

- FIAT Stilo ad uso indistinto degli uffici comunali;
- FIAT Qubo ad uso dei Servizi di Polizia Locale;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

L'utilizzo dell'autovettura ad uso degli uffici è preceduta da un'annotazione di presa in carico, con indicazione della motivazione dell'utilizzo stesso, va indicata la data e l'ora di presa in carico, destinazione, chilometraggio effettuato, data e ora di restituzione.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

## **Beni immobili**

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva che i medesimi sono quasi tutti a destinazione pubblica:

- Palazzo Comunale: sede degli Uffici comunali , della Polizia locale ed archivio comunale: P.za Cavour 1;
- Biblioteca comunale , Sala conferenze, sale Esposizioni e Museo Civico presso la Rocca Farnese;
- Locali ex ospedale civile: sede di ambulatori dei medici di famiglia e in uso gratuito alla ASL VT1 per ambulatorio fisioterapico;
- Centro Sociale Anziani: sede associazione in via Amedeo 5;
- Centro Sociale Polivalente Integrato di Villa Fontane: sede centro associazione in via del Fontanile 9;
- Locali ex mattatoio: adibiti a centro cottura per alunni Scuola Infanzia, garage ambulanza CRI, automezzi comunali e deposito attrezzatura comunale;
- Capannone S.P. Lago di Mezzano: sede deposito automezzi comunali NU;
- Palestra loc. Felceti: concessa in uso gratuito alla Proloco a fini istituzionali;
- Locale in via Roma n. 54: concesso alla Proloco, Info Point;
- Locale Via Roma n. 46: in uso alla CRI delegazione di Valentano;



- Locali ( n. 15) in via delle Mura Castellane: diversi concessi ad associazioni locali di volontariato, prelievi per analisi ASL, altri adibiti a garage per le autovetture comunali ed a disposizione del Comune;
- Locale deposito garage per Scuolabus in Via del Giglio;
- Locale in via delle Felci 188: concesso ad associazione musicale;
- Locali Foresteria in loc. Frati: in contenzioso per la gestione con una Cooperativa sociale;
- Locali (n. 3) in Via dei Faggi in uso al Consorzio Felceti e Unitre.-

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **Individuazione di maggiori livelli di trasparenza e di integrità**

Miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi.

In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale intende elevare l'attuale livello della trasparenza da attuare nel corso del prossimo triennio di programmazione, tramite l'individuazione di "dati ulteriori" da pubblicare rispetto a quelli obbligatori previsti dalla normativa.

Particolare attenzione, poi, deve essere data all'istituto dell'accesso civico così come novellato dal D.Lgs. n.97/2016, valutando, in base all'impatto che esso avrà sugli uffici, la promozione di adeguati interventi organizzativi.

Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati sarà garantire anche il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate.

## **I) CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Valentano, 27 luglio 2018

Il Sindaco  
Arch. Stefano Bigiotti, Ph.D.



lu. A<sup>a</sup> n

## Seduta Consiglio Comunale del 30 Agosto 2018

Intervento Gruppo Consiliare VivoValentano - Punto 6 O.d.G.

In merito al Documento Unico di Programmazione presentato, che in realtà rappresenta più un elenco di buoni propositi piuttosto che un reale indirizzo politico, intendiamo sottolineare alcune note che a nostro avviso stridono non poco con quanto proclamato nella recente campagna elettorale.

Constatiamo intanto con piacere che non esistono limiti né imposizioni previste per legge, il che significa che le passate amministrazioni hanno sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica e non hanno, pertanto, operato così male come spesso sottolineato.

Detto ciò, quello che più stona tra le voci previsionali di spesa per il triennio 2019/2021 - con riferimento alla missione 12 - è la totale assenza di fondi destinati ad interventi per disabilità, per gli anziani, per il rischio di esclusione sociale e per l'associazionismo.

Analogamente, rileviamo la medesima mancanza in relazione alla missione 13 (tutela della salute).

Ciò rappresenta, a nostro avviso, una poca cura, se non un totale disinteresse nei confronti del sociale e della tutela della salute del Cittadino.

Per finire, notiamo che non si prevedono assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'intero triennio.

In virtù di quanto esposto, il Gruppo Consiliare Vivo Valentano esprime il proprio voto contrario al DUP semplificato qui presentato.

I Consiglieri del Gruppo Consiliare VivoValentano