

**AVVISO PUBBLICO PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER
L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE
SITO IN LOCALITA' FELCETI.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 19/10/2020 e della deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 22-10-2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Valentano intende espletare una procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in Località Felceti, al fine di individuare il concessionario nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 90 L. 289/2002 comma 25;
- del vigente Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi approvato con delibera di C.C. n. 53 del 23/12/2011

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VALENTANO – Settore Amministrativo Piazza Cavour, n. 1 – 01018 Valentano (VT). Sito Web: www.comune.valentano.vt.it

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 D. Lgs. 50/2016: Sig.ra Emanuela Zapponi tel.0761-453001 int. 7 - fax 0761-453702 pec: comune.valentano.vt@legalmail.it

2. QUADRO DI PREMESSA, STATO DI FATTO E RAPPORTI TRA CONCEDENTE E CONCESSIONARIO

Il Comune di Valentano è proprietario dell'impianto sportivo sito in loc. Felceti, composto da:

- A) Campo Sportivo da calcio regolamentare con annesso anello di percorrenza esterno;
- B) Campo Sportivo da calcetto ricompreso all'interno del suddetto anello di percorrenza esterno;
- C) Tribune per il pubblico con struttura in cemento armato situate sul lato ovest del campo da calcio;
- D) Locale biglietteria con struttura in blocchetti, situato lungo le tribune del campo da calcio;
- E) Piccolo manufatto in blocchetti di tufo e copertura a due falde con finitura in tegole di tipo portoghese, situato lungo le tribune sul lato ovest del campo da calcio;
- F) Locale spogliatoi e servizi annessi con struttura in muratura e copertura a due falde con finitura in tegole di tipo marsigliese, situato ad est del campo di calcio;

G) Area di pertinenza interna relativa agli spazi di manovra, di accesso, di percorrenza della porzione a prato e di quella sterrata con esclusione della zona boscata;

il tutto meglio descritto nello stato di consistenza tecnico del 12.10.2020, a firma del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Arch. Piergiorgio Pagliaccia, depositato in atti;

Il rapporto concessorio che si instaura tra le parti prevede che:

a) Il Comune incassa un canone annuo versato dal concessionario per l'uso proprio dell'impianto affidato in gestione;

b) il concessionario si impegna a gestire l'impianto secondo quanto previsto dalla convenzione tipo (allegato 1) e nel piano di conduzione tecnica allegato alla stessa, acquisendo, quale corrispettivo delle proprie attività:

- le tariffe per la fruizione dei servizi corrisposte dagli utenti degli stessi e definite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 117 del 19/10/2020 e più precisamente:

- GRATUITO per le associazioni sportive avente sede nel territorio comunale e per eventi patrocinati dal Comune;

- Euro 50,00/ora, per le società/associazioni con sede fuori dal territorio comunale in orario diurno;

-Euro 70,00/ora per le società/associazioni con sede fuori dal territorio comunale in orario serale/notturno;

- un contributo annuo complessivo di € 26.000,00 (ventiseimila/00), in relazione al complesso dei costi sostenibili dall'affidatario per l'esecuzione delle prestazioni essenziali inerenti la gestione degli impianti e delle strutture oggetto del presente affidamento, di cui Euro 9.000,00 (novemila/00) saranno temporaneamente erogati mediante accollo, da parte dell'Ente, delle spese di acqua, luce e gas, derivanti dall'utilizzo dell'impianto (nelle more dei lavori di voltura dei contatori del campo sportivo e del vicino campo da tennis).

-proventi derivanti da eventuali contratti di sponsorizzazione autonomamente acquisiti;

-contributi per la gestione dell'impianto, corrisposti da altre Amministrazioni/enti;

-liberalità e contributi a diverso titolo corrisposti da altri soggetti pubblici e privati, in relazione al funzionamento dell'impianto sportivo, alla sua valorizzazione, nonché in relazione al miglioramento delle attività in esso proposti;

-eventuali utili/ricavi derivanti dall'utilizzo di un punto ristoro/bar che l'affidatario vorrà eventualmente gestire a servizio degli utenti durante l'orario di apertura degli impianti, previa acquisizione delle autorizzazioni necessarie. Il Gestore sarà direttamente responsabile di tale attività e le attività /i lavori necessari alla gestione del punto ristoro/bar saranno a completo carico del Gestore.

-tutte le altre entrate derivanti da attività complementari e straordinarie compatibili.

Il modello organizzativo - gestionale è illustrato compiutamente nell'allegata Convenzione tipo (Allegato 1) e nel piano di conduzione tecnica allegato ad essa, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 117 del 19/10/2020 e successivamente sottoposta all'approvazione del C.C. con deliberazione n. 29 del 22/10/2020.

3. IMPORTO DEL CANONE DI CONCESSIONE E CONTRIBUTO EROGATO DAL COMUNE

IL CANONE CONCESSIONARIO ANNUO POSTO A BASE DI GARA (rinnovabile tacitamente per un massimo di tre anni previa verifica da parte del Responsabile del Settore della buona gestione e conduzione

dell'impianto dato in concessione) è pari ad € **6.000,00 (Euro seimila/00 annui)** e dovrà essere versato in un'unica soluzione entro il 31/10 di ogni anno, stabilendo che l'annualità di riferimento decorrerà dalla data di stipula del contratto.

IL CONTRIBUTO ANNUO PREVISTO in favore del concessionario in relazione al complesso dei costi sostenibili dall'affidatario per l'esecuzione delle prestazioni essenziali inerenti la gestione degli impianti e delle strutture oggetto del presente affidamento, è pari a complessivi **Euro 26.000,00 (ventiseimila/00), di cui Euro 9.000,00 forfettariamente erogati mediante accollo, da parte dell'Ente, delle spese di acqua, luce e gas, derivanti dall'utilizzo dell'impianto, nelle more dei lavori di voltura dei contatori del campo sportivo e del vicino campo da tennis.**

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare istanza alla procedura in oggetto per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, ai sensi dell'art. 90 comma 25 L 289/2002 e dell'art. 19 del Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti i quali versino nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016.

Precisazioni

Si precisa che il possesso sostanziale dei requisiti di cui all'art. 4 deve sussistere in capo ai concorrenti partecipanti alla presente gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle istanze di cui all'art. 7.

Il riscontro nella fase di verifica della mancanza dei requisiti di cui al precedente comma, comporterà necessariamente la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria o la revoca dall'aggiudicazione definitiva.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, CRITERI E PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 D. Lgs. 50/2016.

Per la selezione saranno applicati i seguenti criteri:

1. CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE (max punti 60/100);
2. PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA GIOVANILE (20/100);
3. OFFERTA ECONOMICA (max punti 20/100);

CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN LOC. FELCETI

MAX 60 PUNTI

Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo (max 15 punti). Le voci che seguono

sono cumulabili tra loro.	
Voce specifica	PUNTI
Oltre due anni di gestione	5
Oltre tre anni di gestione	10
Oltre quattro anni di gestione	15
Radicamento nel territorio comunale (max 15 punti). Numero di tesserati residenti nel territorio comunale alla data del 31/12/2019. Le voci che seguono non sono cumulabili tra loro	
Voce specifica	PUNTI
Fino a 15 tesserati	5
Fino a 30 tesserati	10
Oltre 30 tesserati	15
Qualificazione professionale dei dirigenti, istruttori e allenatori (punti 15)	
Voce specifica	PUNTI
Presenza di almeno un Tecnico federale	15
Tariffe praticate e prezzi di accesso (max punti 15). Le voci che seguono non sono cumulabili tra loro.	
Voce specifica	PUNTI
Agevolazione tariffaria- sconto fino al 10% (sulle tariffe comunali)	5
Agevolazione tariffaria – sconto dal 11% al 15% (sulle tariffe comunali)	10
Agevolazione tariffaria – sconto oltre il 15% (sulle tariffe comunali)	15
PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA GIOVANILE	
MAX 20 PUNTI	
Offerta progettuale di attività gratuita destinata a bambini e ragazzi fino a 16 anni d'età Le voci che seguono sono cumulabili tra loro	

Voce Specifica	PUNTI
Organizzazione di un campus estivo della durata di due giorni	7
Organizzazione di un campus estivo della durata di cinque giorni	13

OFFERTA ECONOMICA - ponderazione max 20 punti

L'offerta a rialzo rispetto al canone concessorio posto a base di gara dovrà essere espressa in percentuale sull'apposito modulo predisposto da questo Ente.

Il punteggio da assegnare alle offerte sarà desunto applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1-X) * [(A_i / A_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (rialzo) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (rialzo sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

R_{max} = valore dell'offerta (rialzo) più conveniente

Il punteggio sarà calcolato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione appositamente nominata dall'Ente successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno luogo il **giorno 3 MARZO 2021 alle ore 16:00** nella sede del Comune di Valentano, Piazza Cavour, n. 1.

La Commissione di Gara nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà, nell'ordine a:

- a. **Verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;**
- b. **Ad aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno la presenza delle buste:**
 1. **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
 2. **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** (contenente il CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE e il PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA GIOVANILE);
 3. **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA;**
- c. **Ad aprire la busta A – Documentazione amministrativa e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;**
- d. **A verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura. In presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso;**
- e. **A prendere atto che sono presenti la busta B-Offerta Tecnica e la busta C-Offerta Economica.**

La positiva verifica del contenuto della Busta A (documentazione amministrativa) è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame delle offerte; le Buste B e C non verranno aperte qualora si verificassero mancanze essenziali nella documentazione contenuta nella Busta A.

La Commissione, dopo aver verificato la regolarità della documentazione amministrativa (Busta A), ammetterà o meno i partecipanti alla gara; provvederà poi all'apertura della Busta B (offerta tecnica) ed alla verifica del contenuto. La valutazione delle offerte tecniche (Busta B) sarà effettuata in seduta riservata. **A seguito dell'esito della valutazione delle offerte tecniche si procederà all'apertura della Busta C - Offerta economica.**

La graduatoria sarà stilata in base al punteggio complessivamente ottenuto da ogni singola offerta, calcolato sommando i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche di cui alle Buste B e C.

La seduta potrà essere sospesa qualora il numero delle offerte pervenute sia elevato o per altra causa debitamente motivata; in tal caso, verrà stabilita la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti.

Si precisa che la data della gara, in caso di sopravvenute esigenze, può essere rinviata, previa comunicazione via fax o PEC agli operatori interessati.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo che l'Amministrazione avrà espletato tutti i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati al presente avviso dovranno far pervenire entro e non oltre il giorno **26 FEBBRAIO 2021** all'Ufficio Protocollo del Comune di Valentano Piazza Cavour, n. 1 – 01018 Valentano (VT), a mezzo servizio postale, corriere o mediante consegna a mano, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. All'esterno dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “**CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO SITO IN LOCALITA’ FELCETI**”.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le domande pervenute dopo tale scadenza.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come specificato al punto 6.

Il Comune di Valentano si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche se perviene una sola offerta.

I plichi viaggiano ad esclusivo rischio e pericolo del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere tre buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, contrassegnate con le dizioni seguenti:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

- BUSTA B – OFFERTA TECNICA;

- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA;

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima busta contrassegnata con la lettera “A” dovrà contenere, pena l'esclusione la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso (modulo domanda), sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante dell'associazione o da procuratore speciale dell'ente munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) in ogni sua pagina, contenente gli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° telefax e/o indirizzo di posta elettronica e/o indirizzo di posta elettronica certificata, Partita I.V.A. o Codice Fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

2. copia del documento di identità del legale rappresentante, del procuratore speciale o del titolare sottoscrittore.

3. copia dell'atto costitutivo/statuto dell'associazione/società;

4. dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La seconda busta contrassegnata con la lettera “B” dovrà contenere, pena l'esclusione, la proposta progettuale e dovrà articolarsi come di seguito:

1) Elenco della documentazione debitamente numerata e/o classificata contenuta nella busta B;

2) Relazione tecnica finalizzata all'assegnazione dei punteggi, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato-OFFERTA TECNICA:

-CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE;

-PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA GIOVANILE;

Per facilitare le operazioni della Commissione di Gara la relazione tecnica dovrà essere redatta seguendo i punti del sopra citato Allegato – OFFERTA TECNICA e dovrà essere contenuta in 10 facciate A4 formato Times New Roman 12 pt, ad esclusione di eventuali allegati.

Tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti in ogni loro pagina, per esteso con firma leggibile da parte del legale rappresentante o del procuratore o del titolare.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La terza busta contrassegnata con la lettera “C” dovrà contenere, pena l'esclusione, la **percentuale di rialzo sul prezzo posto a base di gara.**

L'offerta dovrà essere presentata sull'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante e dovrà essere corredata di copia del documento di identità.

Verrà assegnato un punteggio in base al valore proposto, come specificato al punto n° 6 del presente avviso, rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Nel caso di parità di punteggio, si darà priorità ad operatori che hanno sede ed operatività nel territorio valentanesi; in caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

Le domande dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Valentano allegato al presente avviso, corredate di tutta la documentazione in esso specificata.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Il Comune di Valentano si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in occasione della procedura di affidamento.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato, per giorni 15 (QUINDICI) all'albo pretorio online sul sito internet del Comune di Valentano www.comune.valentano.vt.it nonché sulla homepage e nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → BANDI DI GARA E CONTRATTI**

Valentano, 11 FEBBRAIO 2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Emanuela Zapponi

Allegati:

- 1) Schema di Convenzione (corredata di piano di conduzione e stato di consistenza)
- 2) Allegato – MODELLO DI DOMANDA.
- 3) Allegato – OFFERTA TECNICA.
- 4) Allegato – OFFERTA ECONOMICA.